

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.15 «Организация работы структурного подразделения»

Специальность 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт
холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по
отраслям)

Брянск, 2023

БКБ 74.57

Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

И Ильютенко С.Н.

« 18 » 05 2023 г.

Рассмотрена и рекомендована:

ЦМК профессиональных модулей

Протокол № 9

« 18 » 05 2023 г.

Председатель ЦМК

Д Демченко Н.И.

Утверждаю:

Заместитель директора по

учебной работе центра СПО

Л Панаскина Л.А.

« 18 » 05 2023 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.15 "Организация работы структурного подразделения" / Сост. Н. Н. Филатова. - Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2023. - 14 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.15 "Организация работы структурного подразделения" является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно - компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

Организация-разработчик: Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

БКБ 74.57

© Филатова Н.Н., 2023

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы СПО - Программы подготовки специалистов среднего звена, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно - компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.15 "Организация работы структурного подразделения" относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В рамках рабочей программы дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания.

| Код ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|--|
| ОК 01.-05. | -У1 обеспечивать выполнение производственных заданий; -У2 организовывать работу персонала; | -31 содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки; - 32 состав и структуру основных и оборотных фондов структурного |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - У3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - У4 оформлять бизнес-план; - У5 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки; -У6 вести учет расхода основных запасных частей; -У7 осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке; -У8 анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; | <ul style="list-style-type: none"> подразделения; - 33 состав и структуру трудовых ресурсов структурного подразделения; -34 порядок оформления табеля учета рабочего времени; -35 методику расчета заработной платы; -36 структуру издержек производства и пути снижения затрат; -37 методики расчета экономических показателей; -38 основные приемы организации работы исполнителей; -39 формы документов, порядок их заполнения; |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы | 108 |
| В том числе во взаимодействии с преподавателем: | 96 |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 36 |
| Из них в форме практической подготовки | 36 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент рабочей программы, результаты обучения (освоенные умения и знания) |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05 |
| | Цели, задачи, сущность, структура дисциплины. | | |
| Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения | | 74 | |
| Тема 1.1 Планирование деятельности структурного подразделения | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-05 38 – 39 |
| | Основные черты и задачи промышленного предприятия. Классификация предприятий. | | |
| | Сущность и значение планирования. Виды планирования. Принципы и методы планирования, нормативная база. Бизнес планирование. Риски и несостоятельность предприятий. | | |
| | Тематика практических занятий | 8 | |
| | Практическое занятие Составление бизнес - плана. | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------------|
| | Практическое занятие Составление устава предприятия, учредительного договора, локального акта. | 4 | У1-У4; 38-39 |
| Тема 1.2. Производственная структура предприятия (организации) | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-05 38 |
| | Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. | | |
| | Производственная структура предприятия, виды деятельности и их взаимосвязь. | | |
| | Производственный и технологический процессы. | | |
| | Тематика практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие Расчет видов движения деталей, графика загрузки оборудования. | 2 | У1,У5; 31,38,39 |
| Тема 1.3. Экономические ресурсы организации (предприятия) | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01-05 32-35 |
| | Основные средства организации (предприятия). | | |
| | Оборотные средства организации (предприятия). | | |
| | Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. | | |
| | Производительность труда. | | |
| | Тематика практических занятий | 10 | |
| | Расчет показателей использования основных средств | 2 | |
| | Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств | 2 | У1,У7,У8 |
| | Расчет показателей производительности труда. Расчет бюджета рабочего времени работников. | 2 | |
| | Расчет заработной платы различных категорий работников. | 4 | |
| Тема 1.4 Планирование финансовых результатов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01-05 36-39 |
| | Себестоимость продукции | | |
| | Ценообразование в рыночной экономике | | |
| | Прибыль, источники ее образования. Рентабельность производства. | | |
| | Тематика практических занятий | 8 | |
| | Составление калькуляции изделия, сметы затрат | 4 | У1, У2 |
| | Определение цены и стоимости товара | 2 | |
| | Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров | 2 | |
| Тема 1.5 Сущность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 37-39 |
| | Налогообложение предприятий. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| и показатели экономической эффективности производства. | Инвестиционная деятельность предприятия. | 2 | |
| | Тематика практических занятий | 2 | ОК 01-05 У1 |
| | Практическое занятие Расчет основных видов налогов | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; создание презентационных материалов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач) | 6 | ОК 01-05 У1-У8 31-39 |
| Раздел 2. Организация и контроль работы структурного подразделения | | 20 | |
| Тема 2.1 Организация работы структурных подразделений | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01-05 38-39 |
| | Понятие организационно-управленческой структуры. Делегирование полномочий. Виды организационных структур и их преимущества и недостатки. | | |
| | Организация технического обслуживания. | | |
| | Организация ремонтного производства. | | |
| | Организация транспортного обслуживания. | | |
| | Организация энергообеспечения производства. | | |
| | Организация складского и тарного хозяйства. | | |
| | Тематика практических занятий | 4 | У1,У2 |
| | Практическое занятие Достоинства и недостатки организационных структур управления. | 2 | |
| Практическое занятие Составление графика ППР на ремонт оборудования | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; создание презентационных материалов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач) | 4 | ОК 01-05 У1-У8 31-39 | |
| Раздел 3. Анализ и оценка качества выполняемых работ | | 12 | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------------------|
| Анализ хозяйственной деятельности предприятия | Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия | | 37 |
| | Анализ в процессе управления | | |
| | Тематика практических занятий | 2 | 37 У1,У7,У8 |
| | Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия) | 2 | |
| Тема 3.2 Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05 38,39 |
| | Организация (предприятие) на внешнем рынке | | |
| | Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; создание презентационных материалов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач | 2 | ОК 01-05 У1-У8 31-39 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | | |
| Всего: | | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики отрасли, менеджмента № 34

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, плакаты, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс ОП.15 "Организация работы структурного подразделения».

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для текущего контроля.

Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на отдельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно

распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения профессионального модуля используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25**.

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт.с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10(контракт №112 от 30.07.2015), 1С: Предприятие 8(лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10(контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017), GIMP (бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project (бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс(договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ (бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0 (договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational(бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler (бесплатное\свободно распространяемое), 7Zip(бесплатное\свободно распространяемое).

Методическое обеспечение профессионального модуля учебно-методический комплекс ОП.15 «Организация работы структурного подразделения», включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники (ОИ):

1. Организация работы структурного подразделения: учеб. пособ. / Н. Н. Филатова. – Брянск: Мичуринский филиал Брянского ГАУ, 2020. – 96 с.

2. Организация работы структурного подразделения. Практикум: учеб. пособ. / Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал Брянского ГАУ, 2020. – 36 с.

3. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваяво : КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133691> (дата обращения: 08.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Костромина, С. Н., Психология делового общения : учебник / С. Н. Костромина, Е. В. Зиновьева, Н. Л. Москвичева, ; под ред. Н. В. Бордовской. —

Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-11523-7. — URL: <https://book.ru/book/949423> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники (ДИ):

1. Монтаж холодильных установок : учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан.– Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020.- 116 с.: ил.

2. Шимко, П. Д., Основы экономики : учебник / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10660-0. — URL: <https://book.ru/book/945922> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

3. Шимко, П. Д., Основы экономики. Практикум : учебное пособие / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11605-0. — URL: <https://book.ru/book/949313> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

4. Шестемиров, А. А., Актуальные вопросы финансовой и правовой грамотности в современном обществе : сборник статей / А. А. Шестемиров. — Москва : Русайнс, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-4365-9163-6. — URL: <https://book.ru/book/943482> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

5. Грибов, В.Д.. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : Учебное пособие / В.Д. Грибов — Москва : КноРус, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-406-04117-8. — URL: <https://book.ru/book/920015> (дата обращения: 08.05.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016 г.), <http://www.consultant.ru>. - Дата обращения: 25.02.2023. - Заглавие с экрана.

2. Справочная система, [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – Дата обращения: 25.02.2023. - Заглавие с экрана.

3. Сайт Министерства финансов РФ, [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - Дата обращения: 25.02.2023. - Заглавие с экрана.

4. Административно-управленческий портал, <http://www.aup.ru> – - Дата обращения: 25.02.2023. - Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и др.

| Результаты обучения | Формы и методы оценки |
|---|--|
| Умения: | |
| обеспечивать выполнение производственных заданий; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения |

| | |
|--|---|
| | практических заданий на экзамене |
| организовывать работу персонала; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| оформлять бизнес-план; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| вести учет расхода основных запасных частей; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене |
| Знания: | |
| содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| состав и структуру основных и оборотных фондов структурного подразделения; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| состав и структуру трудовых ресурсов структурного подразделения; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| порядок оформления табеля учета рабочего времени; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| методику расчета заработной платы; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |

| | |
|---|--|
| структуру издержек производства и пути снижения затрат; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| методики расчета экономических показателей; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| основные приемы организации работы исполнителей; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |
| формы документов, порядок их заполнения; | Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля, экспертная оценка устных ответов и тестирования на экзамене |

Критерии оценок:

Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям

Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.

Точность оценки, самооценки выполнения

Соответствие требованиям инструкций, регламентов

Рациональность действий и т.д.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность общих компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

| Код и содержание общих компетенций | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях) |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. |

| | |
|---|---|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</p> |
| <p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Грамотность устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации, ясность формулирования и изложения мыслей.</p> |